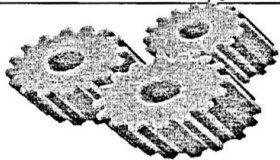


คู่มือสำหรับประชาชน

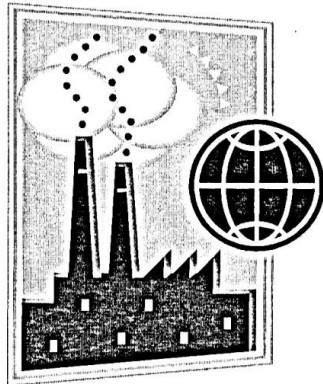
(การแจ้งประกอบกิจการโรงงาน)

งานที่ให้บริการ	การรับแจ้งประกอบกิจการโรงงาน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง เทศบาลตำบลคลองแม่ลาย
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง ทต.คลองแม่ลาย โทรศัพท์ 0-5585-0559 ต่อ 104 โทรสาร 0-5585-0560	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 12.00 น. และ 13.00 - 16.30 น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
<p>พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535</p> <p>มาตรา 10 ผู้ประกอบการกิจการโรงงานจำพวกที่ 1 ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา 8 และประกาศของรัฐมนตรีที่ออกตามกฎกระทรวงดังกล่าว</p> <p>มาตรา 11 ผู้ประกอบการกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา 8 และประกาศของรัฐมนตรีที่ออกตามกฎกระทรวงดังกล่าว และเมื่อจะเริ่มประกอบกิจการโรงงานให้แจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ทราบเสียก่อน</p> <p>มาตรา 12 ผู้ประกอบการกิจการโรงงานจำพวกที่ 3 ต้องได้รับอนุญาตจากผู้อนุญาต และต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา 8 ประกาศของรัฐมนตรีที่ออกตามกฎกระทรวงดังกล่าวและประกาศของรัฐมนตรีที่ออกตามมาตรา 32</p> <p>ห้ามมิให้ผู้ใดตั้งโรงงานก่อนได้รับใบอนุญาต</p>	



ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ		
ขั้นตอน	ระยะเวลาการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1.ยื่นคำขออนุญาต	1 วัน	งานธุรการ
2.ตรวจเอกสารเบื้องต้น		งานธุรการ
3.ตรวจแบบแปลน	7 วัน	นายช่าง
4.ตรวจแบบแปลน , ผังบริเวณ	14 วัน	นายตรวจ
5.ตรวจสถานที่ตั้ง และภายในโรงงาน	3 วัน	นายช่าง , นายตรวจ
6.เสนอการอนุมัติ เพื่อออกใบอนุญาตฯ และแบบแปลน	5 วัน	ผู้อำนวยการกองช่าง
7.เสนอการอนุมัติ เพื่อออกใบอนุญาตฯ และแบบแปลน	5 วัน	ปลัดเทศบาลฯ
8.อนุมัติลงนามเอกสารการออกใบอนุญาตฯ และแบบแปลน	5 วัน	นายกเทศมนตรีฯ
<p>หมายเหตุ หากเอกสารไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง ตรวจสอบแบบแล้วไม่ถูกต้อง ให้นำกลับไปแก้ไขให้ถูกต้อง และเริ่มต้นตั้งแต่ขั้นตอนแรกตามลำดับ</p>		
ระยะเวลา		
การรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 เมื่อยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง รวมระยะเวลาการ จำนวน 40 วัน		
การรับเรื่องร้องเรียน		
<p>ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลคลองแม่ลาย</p> <p>สำนักปลัดฯ โทรศัพท์ 0-5585-0559 ต่อ 101</p>		

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
1.คำขอรับใบอนุญาตตามแบบฟอร์ม ร.ง.1	จำนวน 1 ฉบับ
2.สำเนาบัตรประชาชนผู้แจ้ง	จำนวน 1 ฉบับ
3.สำเนาทะเบียนบ้านผู้แจ้ง	จำนวน 1 ฉบับ
4.สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	จำนวน 1 ฉบับ
5.แผนผังแสดงสิ่งปลูกสร้างภายในบริเวณโรงงาน	จำนวน 1 ฉบับ
6.สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง	จำนวน 1 ฉบับ



ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต แบ่งออกตามประเภทแรงม้า ดังนี้	ฉบับละ 100 บาท	
แรงม้า	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบ/ขยาย/ต่ออายุ	ค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการรายปี
ตั้งแต่ 0 แต่ไม่ถึง 5	500	150
ตั้งแต่ 5 แต่ไม่ถึง 20	1,000	300
ตั้งแต่ 20 แต่ไม่ถึง 50	1,500	450
ตั้งแต่ 50 แต่ไม่ถึง 100	3,000	900
ตั้งแต่ 100 แต่ไม่ถึง 200	5,000	1,500
ตั้งแต่ 200 แต่ไม่ถึง 300	7,000	2,100
ตั้งแต่ 300 แต่ไม่ถึง 400	9,000	2,700
ตั้งแต่ 400 แต่ไม่ถึง 500	12,000	3,600
ตั้งแต่ 500 แต่ไม่ถึง 600	15,000	4,500
ตั้งแต่ 600 แต่ไม่ถึง 700	18,000	5,400
ตั้งแต่ 700 แต่ไม่ถึง 800	22,000	6,600
ตั้งแต่ 800 แต่ไม่ถึง 900	26,000	7,800
ตั้งแต่ 900 แต่ไม่ถึง 1,000	30,000	9,000
ตั้งแต่ 1,000 แต่ไม่ถึง 2,000	35,000	10,500
ตั้งแต่ 2,000 แต่ไม่ถึง 3,000	40,000	12,000
ตั้งแต่ 3,000 แต่ไม่ถึง 4,000	45,000	13,500
ตั้งแต่ 4,000 แต่ไม่ถึง 5,000	50,000	15,000
ตั้งแต่ 5,000 แต่ไม่ถึง 6,000	55,000	16,500
ตั้งแต่ 6,000 ขึ้นไป	60,000	18,000